



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Двадцять третя сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

16 березня 2023 року

с/мт Слобожанське

№ 2190-23/VIII

**Про затвердження Положення про відділ культури, туризму, молоді та спорту
Слобожанської селищної ради у новій редакції**

Відповідно до ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради у новій редакції, що додається.
2. Керівнику відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради провести в установленому чинним законодавством України перереєстрацію даного Положення.
3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради



Людмила ЛАГОДА

Додаток
до рішення 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16.03.2023 року № 2190-23/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури, туризму, молоді та спорту
Слобожанської селищної ради
у новій редакції

сmt Слобожанське
2023

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Слобожанської селищної ради, що утворюється селищною радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері культури, туризму, молоді, спорту,

1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним селищній раді та її виконавчому комітету, селищному голові, секретарю селищної ради.

1.3. Положення про відділ та внесення змін до нього затверджується рішенням селищної ради.

1.4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства культури та інформаційної політики та Міністерства молоді та спорту України, Статутом Слобожанської селищної територіальної громади, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується селищною радою.

1.6. Відділ є юридичною особою, є розпорядником бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням.

1.7. У відділ можуть входити сектори.

1.7.1. Сектор при відділі – це структурний підрозділ, що утворюється для виконання завдань за окремим напрямом діяльності, функції якого неможливо поєднати з функціями інших структурних підрозділів. Сектор не є юридичною особою. Сектор діє на підставі затвердженого керівником відділу положенням.

1.8. Юридична адреса Відділу: 52005, Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Спортивна, буд.4.

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури, туризму, молодіжної політики, спорту шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризація національного і культурного надбання, створення конкурентноспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного, молодіжного, спортивного та туристичного простору Слобожанської територіальної громади. Надання населенню якісних послуг через мережу комунальних закладів.

3. Основні завдання

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері культури, туризму, молоді, спорту.

3.2.2. Укладає в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджує прями зв'язки із закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.2.3. Здійснює контроль за дотриманням законодавства України з питань культури, туризму, молоді, спорту.

3.2.4. У визначених чинним законодавством межах та способах, здійснює управління закладами культури, молоді та спорту, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні Відділу.

3.2.5. Визначає і прогнозує потребу у закладах культури, молоді та спорту, готує та

подає на розгляд Слобожанській селищній раді пропозиції щодо удосконалення їх мережі, виключно, виходячи із соціально-економічних, культурно-естетичних, освітніх потреб і запитів мешканців громади, за наявності необхідних фінансових, матеріально-технічних, методичних, кадрових ресурсів.

3.2.6. Розробляє проекти галузевих програм та проекти програм соціально-економічного розвитку.

3.2.7. Вносить пропозиції щодо планування показників проекту бюджету галузей роботи Відділу.

3.2.8. Розробляє проекти рішень сесії селищної ради, проекти рішень виконавчого комітету, проекти нормативно-правових актів стосовно реалізації галузевих повноважень.

3.2.9. Аналізує стан розвитку культури, туризму, молоді, спорту. Рівень доступності та якість надання мешканцям громади послуг у сфері культури, туризму, молодіжної політики, спорту.

3.2.10. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком.

3.2.11. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавств.

4. Основні функції Відділу

4.1. У сфері культури

4.1.1. Забезпечує створення умов для розвитку культури, сприяє відродженню мистецьких осередків.

4.1.2. Здійснює моніторинг та контроль щодо дотримання фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури.

4.1.3. Реалізує державну політику у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

4.1.4. Здійснює контроль за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини.

4.1.5. Створює сприятливі умови для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають в громаді.

4.1.6. Сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури.

4.1.7. Вирішує питання про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Відділу.

4.1.8. Забезпечує реалізацію прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.

4.1.9. Здійснює управління закладами культури, які підпорядковані Відділу, організовує та координує їх діяльність.

4.1.10. Здійснює пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

4.1.11. Створює умови для розвитку культури, мистецтва, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих закладів культури, поповнення бібліотечних фондів.

4.1.12. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів культури.

4.1.13. Створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення.

4.1.14. Сприяє проведенню фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного

мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

4.1.15. Вживає заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв'язків, відповідно до законодавства, підтримки дружніх культурних зв'язків з відповідними структурами інших громад у межах своїх повноважень.

4.1.16. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

4.1.17. Здійснює контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованих відділу, чинних законів, положень, правил, наказів та інструкцій, що регламентують роботу зазначених закладів.

4.1.18. Надає, у межах своїх повноважень, інформаційно-методичну та консультативну допомогу закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької сфери Слобожанської селищної ради.

4.1.19. Сприяє збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

4.1.20. Вживає заходів для проведення атестації працівників галузі культури громади.

4.1.21. Аналізує стан та тенденції розвитку культури у громаді та вживає заходів до усунення недоліків.

4.2. У сфері молоді та спорту.

4.2.1. Здійснює заходи щодо розвитку спорту та молодіжної політики.

4.2.2. Сприяє проведенню фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

4.2.3. Сприяє молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молодіжної політики.

4.2.4. Сприяє, в межах своїх повноважень, виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

4.2.5. Формує в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє їх підтримці.

4.2.6. Здійснює управління закладами молоді та спорту, які підпорядковані відділу, організовує та координує їх діяльність.

4.2.7. Здійснює організацію по проведенню спартакіад, конкурсів, турнірів, спортивних змагань, виставок, конференцій, форумів, інших заходів.

4.2.8. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

4.2.9. Вживає, в межах своїх повноважень, заходів до утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед молоді.

4.2.10. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних об'єктів, створенню відповідних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

4.2.11. Поручує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань.

4.2.12. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію по активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально- побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

4.2.13. Вживає заходів для ефективного функціонування фізкультурно- спортивних закладів на території громади, здійснює контроль за їх діяльністю.

4.2.14. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно- спортивної спрямованості законодавства з питань фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

6.1. Штатний розпис Відділу затверджується Слобожанською селищною радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

6.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

7. Керівництво Відділу

7.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Слобожанським селищним головою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

7.2. Начальник Відділу:

7.2.1. Здійснює керівництво відділом, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

7.2.2. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

7.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання

7.2.4. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності

7.2.5. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

7.2.6. Надає пропозиції селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу

7.2.7. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого Законодавства.

7.2.8. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

8. Фінансування діяльності Відділу

8.1. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, які виділені на його утримання.

8.2. Джерелами фінансування Відділу є:

-кошти селищного бюджету;

-інші кошти, передані Відділу згідно з чиним законодавством.

8.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Слобожанської селищної територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

8.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Прикінцеві положення

9.1. Зміни та доповнення до цього положення вносяться за пропозицією начальника Відділу та затверджуються рішенням селищної ради.

9.2. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Слобожанської селищної ради та в порядку, визначеному чинним законодавством.

9.3. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до фахової діяльності Відділу не допускається.

Секретар селищної ради



Людмила ЛАГОДА